



Speciální
základní škola
a praktická škola
Vysoké Mýto

Speciální základní škola a praktická škola Vysoké Mýto

Rokycanova 761

566 01 Vysoké Mýto

tel. č.: 465 420 787

e-mail: szsvm@seznam.cz

[www.http://szs-vysokemyto.cz](http://szs-vysokemyto.cz)

Č.J.: SZŠVM/5/2024

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

a) Školní družina je zařízením pro volný čas dětí bezprostředně před nebo po vyučování. Je součástí Speciální základní školy Vysoké Mýto. V souvislostech s činností ŠD mají rodiče právo obracet se jak na vychovatelky ŠD, tak na ředitelství školy.

b) Kapacita ŠD je 30 žáků. ŠD má 3 oddělení v přízemí a v 1. patře budovy školy.

c) Žáci jsou do ŠD přihlašováni písemnou formou (zápisní lístek SEVT 49 18410) v průběhu měsíce června. Přednostně jsou umístěni žáci 1. stupně. Doplnění kapacity ŠD probíhá 1. týden nového školního roku. Odhlášení provádějí rodiče rovněž písemně. Pro soustavné narušování vnitřního řádu ŠD může být žák z činnosti ŠD vyloučen. O zařazení do ŠD i vyloučení rozhoduje ředitelka školy.

d) Provozní doba: ranní ŠD 6, 30 – 7,50 hodin, odpolední ŠD 11, 40 – 16,30 hodin. V případě nevyzvednutí žáka ze školní družiny do uvedené doby vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce žáka a dohodne se na jeho předání.

Nevyzvedne-li si zákonný zástupce své dítě ze školy do ukončení provozní doby, tj. do 16, 30 hodin, bude škola požadovat proplacení náhrady za „přespočetné“ hodiny (§ 132 ZP) a za práci přesčas (§ 127 ZP) po zákonném zástupci.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA ČINNOSTI ŠD

1. Základní práva a povinnosti žáků v ŠD

a) Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen v kmenové třídě.

b) Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku.

c) Žák má právo volit mezi jednotlivými činnostmi ŠD, projevit svá přání, která jsou za určitých okolností respektována.

d) ŠD zajišťuje pitný režim. Každé dítě má právo se napít, kdykoliv má žízeň a svačit mezi jednotlivými činnostmi.

e) Žáci jsou povinni společný majetek ŠD šetřit a udržovat v čistotě, úmyslně způsobené škody nahradí rodiče. Po ukončení činnosti své místo po sobě uklidit.

- f) Vzájemně si neubližovat a chovat se ve školní družině a při pobytu v přírodě tak, aby neohrozili sebe ani zdraví jiných dětí.
- g) Žákům je důrazně zakázáno užívat nebo distribuovat jakékoliv návykové látky i jejich napodobeniny.
- h) Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, bude zákonný zástupce informován, popřípadě pozván k projednání nápravy či dalších postupů při řešení situace.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu výchovně vzdělávací činnosti žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny a společného soužití s dalšími dětmi v ŠD.
- b) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školní družiny, obsahu, formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Podle potřeby a zájmu oddělení navštívit.
- c) Zákonní zástupci mohou vyzvedávat děti kdykoliv během dne, nejpozději do doby stanovené provozem ŠD.
- d) Vychovatelky seznámí zákonné zástupce žáků se zněním vnitřního řádu školní družiny a směrnicí o poplatcích ve školní družině na první schůzce nebo se zákonný zástupce seznámí s úplným zněním na internetových stránkách školy.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do ŠD a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho omluvu a informovat o důvodech takové nepřítomnosti.
- f) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s vychovatelkami a na výzvu se dostavit do ŠD k projednání závažných skutečností týkajících se chování žáka.
- g) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh docházky do školní družiny, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- h) Zákonný zástupce žáka je povinen na začátku školního roku odevzdat řádně vyplněný zápisní lístek dítěte do školní družiny. Jedná se zejména o jméno a příjmení, datum narození, zdravotní pojišťovnu a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; dále pak jméno a příjmení zákonného zástupce, místo a adresu trvalého pobytu, telefonické spojení.
- i) Vychovatelky seznámí zákonné zástupce žáků se zněním vnitřního řádu školní družiny a směrnicí o poplatcích ve školní družině na první schůzce nebo se zákonný zástupce seznámí s úplným zněním na internetových stránkách školy.

3. Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení vnitřního řádu a vedení školy z takového jednání

vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- a) Děti navštěvují školní družinu podle rozvrhu na zápisním lístku.
- b) Třídní učitelé či vyučující poslední vyučovací hodiny předávají po skončení vyučování vychovatelkám žáky ŠD.
- c) Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na základě písemné žádosti, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis rodičů. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- d) Písemná žádost na celý školní rok je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity ZUŠ, kroužky, náboženství aj. Za cestu žáka do kroužku, popřípadě zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

- a) Všechny osoby účastné na výchovně vzdělávacím procesu jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob.
- b) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví i zdraví ostatních osob, neprodleně informovat vychovatelku o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- c) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat nebezpečné předměty nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- g) Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- h) Ve všech prostorách školy není žákům povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- i) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- j) Je přísně zakázáno vylézat a vyklánět se z oken. Také je zakázáno cokoli vyhazovat a vylévat z oken nebo házet do oken. Větrání se provádí pouze za přítomnosti vychovatelky. Žáci nesmí stát na parapetních deskách, manipulovat se žaluziemi, vyklápět okna či otvírat díly oken, které jsou zajištěné zámkem.
- k) Žákům se nedoporučuje přinášet do školní družiny hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu ŠD nezodpovídá. Vyšší obnos peněz a cenné věci je nutné uložit u vychovatelky.

l) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly bezpečně uloženy, na nedostatky ihned upozorní vychovatelku.

m) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit vychovatelce.

n) Při akcích mimo školu se žáci řídí školním řádem a pokyny vychovatelky. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

a) Žáci mají právo používat vybavení školní družiny. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelek nebo jiných zaměstnanců školy.

b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením školní družiny a se svěřenými hrami, hračkami a pomůckami. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit vychovatelce.

c) Žáci udržují prostory ŠD, své pracovní místo, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí zákonný zástupce žáka škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád ŠD je umístěn na webových stránkách školy, žákům je k dispozici v kmenové třídě. Vychovatelka každého oddělení školní družiny seznámí žáky s plným zněním vnitřního řádu ŠD na začátku školního roku, stejně tak je povinností seznámit žáky s případnými změnami, ke kterým dojde v průběhu školního roku. Tuto informaci zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Vnitřní řád ŠD může být změněn či doplněn, pokud se ukáže nutnost takové změny nebo doplnění, na základě návrhu pedagogické, případně školské rady.

Ve Vysokém Mýtě dne 4. 9. 2023

Mgr. Alena Černá, ředitelka školy

Pavla Dušková, vychovatelka

Mgr. Anna Kosková, vychovatelka

Mgr. Ludmila Zandlerová, vychovatelka