

**Speciální základní škola a praktická škola Vysoké Mýto, Rokycanova 761, 566 01 Vysoké Mýto**

**KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY PŘI RIZIKOVÉM CHOVÁNÍ ŽÁKŮ S PAS**

**Vypracovala: Mgr. Ludmila Pilařová**

**školní metodik prevence**

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název a adresa školy, pro kterou platí tento MPP** | Speciální základní škola a praktická škola Vysoké Mýto, Rokycanova 761, 56601 Vysoké Mýto |
| **Jméno a příjmení ředitele** | Mgr. Alena Černá |
| **Telefon na ředitele** | 465420787 |
| **E-mail na ředitele** | szsvm@seznam.cz |

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení školního metodika primární prevence**  | Mgr. Ludmila Pilařová |
| **Telefon** | 465420787 |
| **E-mail** | szsvm@seznam.cz |

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení výchovného poradce** | Mgr. Yvona Jetmarová |
| **Telefon** | 465420787 |
| **E-mail** | szsvm@seznam.cz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Počet tříd | Počet žáků/studentů | Počet žáků s PAS |
| **ZŠ – I. stupeň**  |  |  |  |
| **ZŠ - II. stupeň**  |  |  |  |
| **ZŠs – I. stupeň**  |  |  |  |
| **ZŠs – II. stupeň**  |  |  |  |
| **SŠ – ostatní** |  |  |  |
| **Celkem žáků s PAS na škole** |  |  |  |

**1. ŽÁCI S PAS**

Příčinami rizikového chování (dále jen RCH) žáků s PAS bývají nejčastěji situace vzniklé v důsledku nepochopení aktuální potřeby žáka s PAS jeho okolím. Mnozí žáci s PAS vykazují méně či více neschopnost funkčně komunikovat.

V případě neřešení - neuspokojení potřeb žáka s PAS, podcenění možných následků, nebo naopak neadekvátní řešení nastalé situace zaměstnancem školy, může uvést žáka s PAS až k agresi vůči sobě či jeho okolí.

Incidenty tohoto charakteru jsou projevem bezmoci, frustrace z neuspokojení potřeb, přetížení z psychicky vyčerpávající situace atp.

Primárními vlivy pro RCH žáků s PAS mohou být nepohodlí z aktuálního zdravotního stavu, špatné osvětlení, teplota v místnosti, nepadnoucí oděv nebo nevyhovující nábytek v místnosti. Sekundární vlivy jsou situace, které mohou žáka nějakým způsobem zneklidňovat nebo mást - nadměrný hluk, mnoho lidí pohromadě, neuspořádané pracovní místo, časová neorientovanost v průběhu dne a při pracovních činnostech a nedůsledné a matoucí chování spolužáků, učitelů nebo rodičů.

K RCH žáků s PAS může docházet také pro připoutání sociální pozornosti, jako obranná agrese, hranicotvorná, autostimulační, analgetická, pro získání nebo návrat věci nebo aktivity.

**2. Mezi nejčastější vnitřní spouštěče rizikového chování**

Pedagogové, kteří pracují s žákem s PAS, po zkušenostech, vědí, jak je tento schopen funkčně komunikovat, zda je schopen požádat o pomoc, o pozornost, o to, že něco chce - potřebuje. Funkční komunikace nemusí být verbální, žáci s PAS často komunikují alternativní formou (předmětem, kartou, písemně, systémem VOKS). Alternativní komunikace však nemusí stačit k tomu, aby žák adekvátně vyjádřil, že „pociťuje problém“

- Pokud se RCH objeví u žáka, který se tak nikdy nechoval nebo se opakuje a nemizí, zvýší se jeho intenzita, je nutné zjistit proč, kdy, kde, s kým a při čem se problémové chování vyskytuje, co mu předchází a co následuje. Je třeba uvažovat o lékařském vyšetření.

- RCH žáků s PAS, které přestože vypadá stále stejně, může mít pokaždé jinou funkčnost.

**3. Restriktivní postupy**

Restriktivní postupy jsou dovoleny důrazně pouze pro akutní zvládnutí takového RCH žáka s PAS, které by mohlo vést ke zranění žáka nebo lidí v jeho okolí, nebo k vysoké materiální škodě.

**Restriktivní postupy:**

- fyzická restrikce - zalehnutí dítěte při krizové situaci (agresivní výpad proti osobám v okolí)

- mechanická restrikce - zabránění pohybu žákovi (zamknutí v místnosti, nudné, zvenčí kontrolovatelné, na max. 5 – 20 min dle fyzického věku dítěte)

**4. Pravidla předcházení rizikovému chování**

• Pravidlo přesnosti, jasnosti instrukcí a zabezpečení předvídatelnosti (struktura prostředí a činností, předcházení nečekaným situacím, příprava na nové situace).

• Pravidlo jasné a konkrétní motivace (výběr adekvátní motivace, zvýšená potřeba logických důvodů pro vykonání určité práce a splnění úkolů).

• Zohlednění možných problémů s generalizací (tato skutečnost ovlivňuje různou míru zvládání konkrétních osvojených dovedností v závislosti na aktuálním prostředí; může nastat situace, že např. v domácím prostředí zvládnutou činnost není schopen žák zvládnout ve škole nebo v dalším prostředí, a naopak).

• Pravidlo vyšší míry tolerance a pedagogické empatie (viz příloha Komunikační klíč).

• Pravidlo důslednosti v přístupu (v případě, že je potřeba změnit původní nastavený postup, je nezbytné jasně a logicky vysvětlit, proč ke změně dochází; změnu je dobré podpořit vizualizovanou informací).

• Vyšší míra vizuální podpory (denní režim, psané připomínky a pravidla, vysvětlivky, procesní schémata, rozkreslené či rozepsané postupy činnosti, sepsané správné řešení situace, vizualizace času pomocí minutky, komunikační technologie). Dodržování základních principů strukturovaného vyučování – struktura prostředí, času, jednotlivých úkolů.

• Nadstandardní řešení obtíží s pozorností (podporovat aktivity, které žákovi s PAS umožní přijatelný pohyb v hodině, vyvážené střídání odpočinku a práce).

• Vyšší míra vysvětlování sociálně komunikačních pravidel a situací, vyšší míra pomoci v některých situacích, které vyžadují praktický úsudek (žák s PAS má odlišné chápání ironie a sarkasmu, proto je dobré se jim v komunikaci vyhnout, dotazy klást přesně, zařazovat vhodné formy nácviku sociálních situací).

• Možnost odpočinku a relaxace.

**5. Spolupráce škola-rodič-odborní pracovníci**

* Pro úspěšnou spolupráci je nutné nastavení, zavedení a využívání vzájemné informovanosti aktérů zapojených do vzdělávacího procesu žáka s PAS (pedagog, asistent pedagoga, zákonný zástupce, vychovatel, výchovný poradce, v případě, že má škola k dispozici, tak také školní speciální pedagog nebo školní psycholog) v dohodnutých intervalech a dohodnutým způsobem.
* Participace žáků zohledňuje nejen klíčový princip Úmluvy o právech dítěte, ale utvrzuje i dovednosti, které škola sama rozvíjí i prostřednictvím výchovy k občanství, resp. ve vzdělávací oblasti Člověk a společnost: schopnost diskutovat, pracovat v týmu a respektovat ostatní, zodpovědně rozhodovat a nést následky rozhodnutí bez ohledu na to, zda jde o participaci na třídní, školní či mimoškolní úrovni.
* Vize školy, která funguje podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů (vedení, učitelé, rodiče) a jejich participaci na chodu školy, představuje rovněž jedno z kritérií.
* Klíčovým předpokladem k dosažení této vize je rovnocenný, partnerský vztah školy a rodičů, založený na důvěře a osvobozený od vzájemného zpochybňování kompetence rodičů vyjadřovat se k podobě jimi uskutečňované výchovy, a kompetence školy vyjadřovat se k jí uskutečňovanému vzdělávání žáka. V první řadě je zákonný zástupce ten, kdo rozhoduje o vzdělávací dráze svého dítěte, a mělo by se tak dít vždy v zájmu dítěte.

**6. Postup školy pro optimální zvládnutí RCH žáka s PAS**

* Ředitel školy určí pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se školským poradenským zařízením, v jehož péči daný žák s PAS je. Tímto pedagogickým pracovníkem by měl být výchovný poradce, školní speciální pedagog či školní psycholog.
* Pověřený pedagog vypracuje krizový plán individuálně pro žáka s PAS. Všichni pracovníci školy, kteří s žákem pracují, jsou s krizovým plánem seznámeni. O této skutečnosti bude vyhotoven písemný zápis s podpisy všech zúčastněných.
* Pověřený pedagogický pracovník zajistí ve spolupráci se školním metodikem prevence a pracovníkem školského poradenského zařízení, který se problematikou PAS zabývá, besedy a osvětu žákům školy a jejich rodičům takovou formou, která respektuje typ PAS, nastavení a situaci konkrétního žáka s PAS a případné doporučení odborníků jako psycholog, psychiatr, neurolog atp.
* Pověřený pedagogický pracovník úzce spolupracuje s třídním učitelem žáka, asistentem pedagoga a školním metodikem prevence
* Zajišťuje pravidelné supervize pedagogického týmu podílejícího se na vzdělávání žáka s PAS odborníkem z praxe, případně zajišťuje možnost spolupráce s odborným pracovištěm v souvislosti s dlouhodobým nácvikem zvládání krizových situací souvisejících s projevy agrese.
* Třídní učitel, případně jím pověřený asistent pedagoga, úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáka a pravidelně je kontaktuje ve snaze získání aktuálních informací o případných změnách.
* Třídní učitel, případně jím pověřený asistent pedagoga, pravidelně informuje zákonné zástupce žáka o průběhu vzdělávání. Neprodleně informuje zákonné zástupce žáka a pověřeného pracovníka školy o změnách v chování, změnách aktuálního zdravotního stavu, projevech rizikového chování žáka, o plánovaných nebo náhlých změnách ve školním prostředí oproti nastavenému standardu.
* Třídní učitel při práci s třídním kolektivem vždy zohledňuje věk žáků. Způsobem přiměřeným věku žáků formou nejrůznějších metod rozvíjí schopnost diskutovat, pracovat v týmu a respektovat ostatní, uvědomovat si význam a podstatu pomoci a solidarity mezi lidmi, vzájemné úcty a snášenlivosti.
* Třídní učitel v případě potřeby a po dohodě se zákonným zástupcem, spolupracuje s lékařskými specialisty, v jejichž péči žák s PAS je - především praktický lékař pro děti a dorost, dětský psychiatr, případně dětský klinický psycholog.

**KLÍČ pro komunikaci s osobou s autismem**

*Krátká verze*

Jak se chovat k osobám s autismem, když se ocitnou v potížích a podlehnou panice? Jak těmto situacím předcházet?

1. Jednej předvídatelně - Vyvarujte se situací, kdy se například – byť s těmi nejlepšími úmysly – dotknete ramene člověka s autismem, aniž by předem viděl, že se tak chystáte učinit.

2. Plánuj - Rozhodně se vyplatí, když předem popíšete, co se bude dít. Člověku s autismem to velmi pomůže v orientaci a snáze přečká i nepříjemný rozhovor.

3. Nekřič - Nikdy na člověka s autismem nekřičte ani nezvyšujte hlas, může to zablokovat komunikaci či vyvolat autistickou krizi. Mnoho lidí s autismem má mnohem citlivější sluch, než si dokážete představit.

4. Ptej se jasně - Formulujte otázky jednoduše a jasně, nejlépe aby bylo možno odpovídat ANO/NE, nepoužívejte příměry a nežertujte. Neklaďte více otázek najednou.

5. Mluv jednoduše - Nepokoušejte se oslnit člověka s autismem svou slovní zásobou. Je lepší mluvit pomalu a spíše v kratších větách a předat sdělení srozumitelně a bez odbíhání. Vyvarujte se řečnických otázek.

6. Buď trpělivý - Pokud člověk s autismem nereaguje na vyřčené, nemusí to znamenat, že odpovědět nechce. Pokud se dlouze rozmýšlí, nepobízejte ho, ale přeformulujte otázku.

7. Rozumět a vědět - Pokud rozumí a přesto se nevyjadřuje, pak je možné, že si v panice nedokáže rozmyslet odpověď. Nebojte se bez afektu zopakovat otázku – pomůžete mu tak se na odpověď soustředit.

8. Jaký je den? Člověk v autistické krizi může mít zhoršenou orientaci v čase a prostoru – pomozte mu popsáním, co se dělo, děje a dít bude. Pokud váhá při chůzi, tak ho doprovoďte, přestože zná cestu.

9. Omezuj pohled do očí - Každý pohled do očí a zejména navázání očního kontaktu může vyvolat v člověku s autismem nejistotu nebo i paniku.

10. Dej najevo pochopení - Rozhodně neproděláte, když vyjádříte účast. Vyvarujte se ale frází, místo „To přejde“ řekněte raději „Chci vám pomoci“ – bude to srozumitelné a povede to k ujištění, že na to není sám.

*„Pamatuj, že tvá slova jsou činem.“ (Antoine de Saint-Exupéry)*

**7. Zajištění bezpečnosti a zdraví - školní řád - krizový plán**

Obecně platná pravidla dodržování bezpečnosti při výuce, o přestávkách, při pohybu v prostorách školy i mimo ni, při odborném výcviku atd., vymezená v Příloze č. 14 Rizikové chování, materiálu „Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č. j.: 21291/2010-28)“, jsou závazná pro všechny skupiny dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pro případ výjimečných situací má škola vytvořen krizový plán. Krizový plán by měl obsahovat postupy, které přesně řeší individuální krizové situace, jež mohou nastat.

Za zcela neadekvátní a neakceptovatelný postup školy zajištění bezpečí a ochrany zdraví žáků v případě vyústění nežádoucích projevů chování žáka s PAS, je psychický či fyzický trest.

Postupy by měly být jasné a závazné pro každého pracovníka školy, určují konkrétní kompetence a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců. Krizový plán by měl obsahovat popis konkrétních kroků při vzniku nevhodného chování, problémového chování či problémové situace, vymezení kompetencí a odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců, včetně přesného stanovení podmínek kdy a za jakých okolností škola žádá o pomoc jiné odborníky, např. linku 155.

**8. Příklady organizací zaměřených na problematiku PAS**

* Národní ústav pro autismus, z.ú., <http://www.praha.apla.cz/>
* Občanské sdružení poskytující podporu osobám s PAS, <http://www.zasklem.com/>
* RAIN-MAN, sdružení rodičů a přátel dětí s autismem (spolek), Ostrava, <http://www.rain-man.cz/>
* Rett Community, Spolek rodičů a přátel dívek s Rettovým syndromem, <http://www.rett-cz.com/>
* Křesadlo HK, Centrum pomoci lidem s PAS, z.ú., <https://www.kresadlohk.cz/>
* Centrum Terapie Autismu, <http://www.cta.cz/o-nas/>
* Jdeme autistům naproti - Olomouc o.s." ve zkratce JAN - Olomouc o.s. , <http://www.jan-olomouc.cz/>
* AUT – Spolek rodičů dětí s PAS, <http://autistickaskola.cz/cs/podporujinas/organizace/aut-spolek-rodicu-deti-s-pas/>
* Občanské sdružení ProCit, z.s., <http://www.autismusprocit.cz/>

**Krizový plán pro prevenci vzniku problémových situací týkajících se žáka s PAS**

**Jméno a příjmení žáka:**

**Datum narození:**

**Místo trvalého pobytu:** **Kontaktní údaje na zákonného zástupce/telefon**

(v případě zletilého žáka na kontaktní osobu)

**Název a adresa školy/školského zařízení, ročník**:

**Ošetřující lékař/odborný lékař**:

(na základě souhlasu zákonného zástupce uváděno pro případ konzultace při vzniku problémové situace např. psychiatr, neurolog, atp.)

**Pedagogický pracovník školského poradenského zařízení spolupracující na vytváření „Krizového plánu“:**

**Třídní učitel:**

**Druhý pedagog ve třídě:**

**Asistent pedagoga:**

**Ostatní vyučující žáka:**

**Vychovatel/vychovatelka:**

**Osoby zajišťující specializované činnosti ve škole/školském zařízení** (např. fyzioterapeut, speciální pedagog, psycholog, výchovný poradce, atd.):

**Aktuální zdravotní stav žáka:**

**Aktuální stav žáka** (obsahuje popis speciálních vzdělávacích potřeb dle doporučení školského poradenského zařízení):

**Popis obtíží žáka** (spouštěcí mechanismy vzniku problémových situací u konkrétního žáka v konkrétních situacích, na konkrétních místech, v přítomnosti konkrétních osob, v jejich přístupu apod., např. fyziologická potřeba, příjem potravy, tekutin, únava a „přetažení“, přecitlivělost na různé podněty jako zvuky, světlo, barvy, pachy, doteky, nepohodlí, změny aktuálního zdravotního stavu, či jiných faktorů, které ovlivňují jeho aktuální naladění):

**Doporučený postup prevence vzniku problémových situací** (postup zpracován na základě osobnostní charakteristiky žáka viz „Popis obtíží žáka“ a dle doporučení školského poradenského zařízení, součástí plánu je „záznamový arch“ sloužící jako podklad pro vyhodnocování vhodně nastavených opatření pro prevenci vzniku nevhodného chování žáka, problémového chování či problémové situace):

**Doporučený postup v případě, kdy problémová situace nastala** (obsahuje popis konkrétních kroků při vzniku nevhodného chování, problémového chování či problémové situace, vymezení kompetencí a odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců, včetně přesného stanovení podmínek kdy a za jakých okolností škola žádá o pomoc jiné odborníky, např. linku 155):

**Podpisy informovaných osob** (všech, kteří jsou s žákem v interakci v době jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení):

**Podpis žáka:**

**Podpis zákonného zástupce/kontaktní osoby v případě zletilého žáka:**

**Místo, datum**: **Zpracoval/a:**

 **Podpis ředitele školy:**

**Záznamový arch**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum /čas** | **Co se stalo/průběh problémové situace** | **Kdo byl kontaktován/kým/čas** | **Poskytnutá opatření** | **Vyhodnocení** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |